

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1240

**Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen paikalliset järjestelyerät
1.6.2025**

Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027 on osoitettu paikallisesti jaettavaksi kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) osalta järjestelyerä, jonka suuruus on 0,15 % työehtosopimuksen piiriin kuuluvan henkilöstön palkkasummasta.

Virka- ja työehtosopimuksen mukaan kunta ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat keskitetyn järjestelyerän käyttämisestä. Jos paikallisen erän 0,15 % (1.6.2025) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä. Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan paikallisesti ratkaistavien järjestelyerien käytöstä päättää kansliapäällikkö.

Työnantajan edustajat, palvelussuhdepäällikkö, toimialuejohtajat ja paikallisyhdistysten pääluottamusmiehet ovat neuvotelleet järjestelyerän käytöstä 10.6.2025 - 18.8.2025. Paikallisneuvotteluissa ei päästy yksimielisyyteen järjestelyerän jakamisesta. Näin ollen työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä. (Ns. täysi työnantajan perälauta.)

Liitteet: 1 TS järjestelyerät 1.6.2025 liite

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) 2022 - 2025

Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027

Päätös

Päätän, että kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) 2022 - 2025 mukainen paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 jaetaan liitteestä ilmenevällä tavalla

Tiedoksi

henkilöstöjohtaja, palvelussuhdepäällikkö, palvelussuhdevastaava, toimialueet, pääluottamusedustajat, pormestari

Allekirjoitus

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 27.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.